

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN DE EXIN-EXAMENS

1 Aanmelding

- 1.1 Aanmelden voor één of meer examens kan via MY EXIN op www.exin.nl.
- 1.2 In het algemeen geldt voor schriftelijke, mondelinge en computerondersteunde examens wel, en voor computergestuurde examens geen sluitsdatum voor aanmelding. Indien een sluitsdatum voor aanmelding van toepassing is, ligt deze maximaal zes weken voor de examendatum/examenweek.
- 1.3 De aanmelding wordt schriftelijk of via e-mail bevestigd.
- 1.4 Voor een aantal examens gelden toelatingseisen waar de kandidaat bij aanmelding aan moet hebben voldaan. De toelatingseisen worden op www.exin.nl nader omschreven.
- 1.5 Voor examens waarvoor een accreditatieregeling is vastgesteld, geldt dat een opleiding moet zijn gevolgd bij een door EXIN geaccrediteerde organisatie alvorens men zich kan aanmelden voor het examen.
- 1.6 Vanaf oktober van elk jaar is het examenprogramma voor het daaropvolgende kalenderjaar beschikbaar op www.exin.nl. In dit overzicht is per examen onder meer opgenomen: wijze van examineren, examendata/-weeknummers, sluitsdata aanmelding (indien van toepassing) en examenprijs.
- 1.7 Aanmelden voor een examen waaraan de kandidaat reeds eerder heeft deelgenomen is mogelijk vanaf een week na het eerder afgelegde examen.

2 Financiële aspecten van een examen

- 2.1 Het verschuldigde examengeld moet direct bij aanmelding in MY EXIN worden voldaan via Credit Card, PayPal of IDEAL.
- 2.2 Vertragingen bij banken en/of de posterijen kunnen niet aan EXIN worden tegengeworpen.

3 Annulering

- 3.1 Het annuleren van een aanmelding voor een examen kan per post, per fax of via een e-mailbericht aan examens@exin.nl. Als datum van de annulering geldt de datum van ontvangst van de annuleringsaanvraag. Vertragingen bij posterijen of derden kunnen niet aan EXIN tegengeworpen worden.
- 3.2 Bij annulering van een aanmelding van een mondeling examen is:
 - a. tot veertien dagen vóór het begin van de examenweek (1e dag = maandag) geen examengeld verschuldigd;
 - b. vanaf veertien dagen vóór het begin van de examenweek het volledige examengeld verschuldigd.
Bijvoorbeeld: bij annulering van een mondeling examen in week 12 is vanaf maandag in week 10 het volledige examengeld verschuldigd, ongeacht het daadwerkelijke examenmoment in week 12. Voor alle overige examens is tot zeven dagen vóór de examendatum geen examengeld, en daarna het volledige examengeld verschuldigd. Annuleren

op of na de examendatum is niet mogelijk.

- Bij annulering van een aanmelding voor alle overige examens is:
- c. tot zeven dagen vóór de examendatum geen examengeld verschuldigd;
 - d. vanaf zeven dagen vóór de examendatum het volledige examengeld verschuldigd.
- 3.3 Annuleren op of na de examendatum is niet mogelijk.
 - 3.4 Bij het niet verschijnen op het examen, of op grond van geweigerde toegang als gevolg van het niet kunnen tonen van een geldig legitimatiebewijs, dan wel bij uitsluiting van deelname, vindt geen restitutie van het examengeld plaats.
 - 3.5 De annulering wordt binnen één week na ontvangst schriftelijk of e-mail bevestigd.

4 Verplaatsing

- 4.1 Verplaatsen van een aanmelding voor een computergestuurde examen naar een andere examendatum kan alleen via een e-mailbericht aan examens@exin.nl. Als datum van de verplaatsing geldt de datum van ontvangst van het verzoek tot verplaatsing. Vertragingen bij posterijen of derden kunnen niet aan EXIN tegengeworpen worden.
- 4.2 Vanaf zeven dagen voor de examendatum is verplaatsen niet meer mogelijk.
- 4.3 Het is niet mogelijk om een mondeling examen te verplaatsen naar een andere examendatum.
- 4.4 De verplaatsing wordt binnen één week na ontvangst schriftelijk of via e-mail bevestigd.

5 Examen bevestiging

Voor aanmeldingen in MY EXIN ontvangen kandidaten een bevestigingsmail binnen enkele dagen na de registratie in MY EXIN.

6 Examenzitting

- 6.1 In het algemeen worden computergestuurde examens dagelijks op werkdagen en zo nodig op zaterdag, computerondersteunde en schriftelijke examens op vastgestelde dagen, en mondelinge examens in vastgestelde weken afgenomen.
- 6.2 De kandidaat die zich voorafgaand aan het examen niet kan legitimeren door middel van een geldig, van een goed gelijkende pasfoto voorzien identiteitsbewijs, wordt van deelneming aan het examen uitgesloten. Identiteitsbewijzen die als legitimatiebewijs worden aanvaard zijn uitsluitend: een paspoort, een Europese identiteitskaart, een rijbewijs en een vreemdelingendocument. Alle andere identiteitsbewijzen worden door EXIN niet als legitimatiebewijs aanvaard.
- 6.3 Ter beoordeling van de examenleiding kan de kandidaat in de navolgende gevallen van deelneming worden uitgesloten:
 - a. indien de kandidaat niet aan de financiële verplichtingen



ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN DE EXIN-EXAMENS

- voldaan heeft;
- b. indien men na het vermelde tijdstip bij de examenruimte arriveert;
 - c. indien men geen geldig legitimatiebewijs kan tonen;
 - d. indien men de verstrekte aanwijzingen van de examenleiding niet opvolgt;
 - e. indien men zich schuldig maakt aan frauduleuze handelingen;
 - f. indien men geen geldig toegangsbewijs (dit toegangsbewijs ontvangt de kandidaat na legitimatie) kan tonen bij het betreden van de examenruimte.
 - g. Indien om welke reden dan ook (b.v. stroomstoringen, systeemstoring), EXIN besluit dat het geplande examen geen doorgang kan vinden, of wanneer het examen voortijdig wordt afgebroken, is EXIN niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende kosten voor de kandidaat of derden, tenzij één en ander veroorzaakt is door opzet of grove schuld van EXIN. Dit is eveneens van toepassing als blijkt dat de examengegevens verloren zijn gegaan. EXIN verplicht zich echter in al deze gevallen de kandidaat binnen twee maanden op een nader door EXIN te bepalen examendatum en -tijd, in de gelegenheid te stellen alsnog het examen af te leggen, zonder dat daarvoor opnieuw examengeld verschuldigd is.

Ter voorbereiding op de meeste examens wordt verwezen naar de exameneisen en voorbeeldexamens die verkrijgbaar zijn bij EXIN op www.exin.nl.

De gegevens zijn ontleend aan het Reglement voor de examens van EXIN. Deze uitgave van de Algemene Voorwaarden is geldig vanaf 1 januari 2010.

7 Uitslagverstrekking

- 7.1 De uitslag van een examen wordt uiterlijk binnen acht weken na het examen schriftelijk of via e-mail aan de kandidaat bekendgemaakt.
- 7.2 Over de uitslag van een examen worden geen telefonische inlichtingen verstrekt.

8 Inzage en Raad van Beroep

- 8.1 Tot drie maanden na dagtekening van het Coaching Report kan om inzage in de examenstukken (examentekst, definitieve antwoordindicaties en normering, het examenwerk en de beoordelingslijst) worden gevraagd.
- 8.2 De inzage wordt toegestaan volgens de voorwaarden vastgelegd in de regeling 'Inzage in Examenwerk/Beroepsprocedure' (op aanvraag kosteloos bij EXIN verkrijgbaar).
- 8.3 De werkwijze van de Raad van Beroep wordt nader omschreven in artikel 8.2 van het Reglement.

9 Slotbepaling

Door in MY EXIN 'bevestiging aanmelding' aan te vinken verklaart de deelnemer akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden en zich tegenover EXIN niet te zullen beroepen op nalatigheid van derden, indien deze nalatigheid tot gevolg heeft dat aan enige bepalingen in deze Algemene Voorwaarden niet wordt voldaan.

EXIN Servicedesk: (030) 234 4811

www.exin.nl

Vs 10-04

EXIN

Hét exameninstituut voor ICT'ers

